

**REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
RESPONSABILITA' E MANSIONI DEL TESORIERE
(Approvato dalla Assemblea dei Soci a Lodi del 28 marzo 2015)**

Il Consiglio Esecutivo, in base all'art. 9.6 dello Statuto elegge nella prima seduta dalla sua nomina il Tesoriere.

Il Tesoriere, nella esplicazione delle sue mansioni, è responsabile dell'andamento finanziario dell'Associazione, delle incombenze civilistiche e fiscali, riscuote le rendite e paga i debiti dell'Associazione; può essere coadiuvato da persona nominata dal Consiglio Esecutivo.

Obblighi del Tesoriere:

1) Entro il 31 marzo di ogni anno propone il bilancio previsionale dell'anno in corso al Consiglio Esecutivo che dà la sua approvazione e lo propone alla Assemblea dei Soci per la approvazione.

2) Dà al Consiglio Esecutivo, trimestralmente, rendiconto dei movimenti patrimoniali ed economici.

3) Entro il 31 marzo consegna al Consiglio Esecutivo il bilancio consuntivo dell'anno precedente che sarà completato nel resoconto dal Consiglio stesso per l'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

4) Sollecita i debitori al pagamento.

5) Provvede al pagamento dei fornitori.

6) Deposita la firma nella Banca scelta dal Consiglio Direttivo

7) Gestisce il conto corrente bancario con piena facoltà di riscossione, pagamento e prelievo per tutte le operazioni che sono previste nel bilancio di previsione quale ordinaria amministrazione. Per le operazioni straordinarie non previste in bilancio deve richiedere approvazione al Consiglio Esecutivo, nel caso di urgenza al Presidente che si preoccuperà di far ratificare l'operazione nel primo Consiglio Esecutivo.

8) Provvede a tutte le incombenze civilistiche e fiscali obbligatorie.

9) Può delegare in sue vece altre persone con l'approvazione del Consiglio Direttivo

Il Presidente dell'Assemblea

Il Segretario dell'Assemblea

Francesco Luigi TamPELLINI

Anna Della Valle